



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง สำนักปลัด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

ที่..... สค. ๗๒๘๐๑๒/๑๒๘..... วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง..... แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ผ่าน ปลัด อบต. , รองปลัด อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ที่มาของเรื่อง

ตามที่จังหวัดสมุทรสาครได้จัดโครงการอบรมเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์รลิ่งท์ โรงแรมแกรนด์ อินเตอร์ โฮเทล ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โดยจังหวัดสมุทรสาครมีนโยบายให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดผ่านการประเมินทุกแห่ง โดยคะแนนรวมต้องได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งอยู่ในระดับ A ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเขตจังหวัดสมุทรสาครมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนนทั้งหมด ๖ แห่ง ได้แก่ (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง (๔) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก (๕) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา (๖) เทศบาลตำบลแคราย จังหวัดสมุทรสาครจึงต้องการยกระดับคะแนนให้มีคะแนนสูงขึ้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัดสมุทรสาครผ่านเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานกฎหมาย จึงขอสรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เท่ากับ ๘๑.๔๙ คะแนน อยู่ในระดับ B ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ใน ๖ แห่งในจังหวัดสมุทรสาครที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีภาพรวมการจำแนกกลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระดับผลคะแนนแต่ละตัวชี้วัดออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ (คะแนน ๙๕ - ๑๐๐) เป็นกลุ่มที่การปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มที่ ๒ (คะแนน ๘๕ - ๙๔.๙๙) เป็นกลุ่มที่การปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับที่หน่วยงานควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเพื่อยกระดับประสิทธิภาพของการดำเนินงานในบางประเด็นให้ดียิ่งขึ้น

กลุ่มที่ ๓ (คะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๔.๙๙) เป็นกลุ่มที่การปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับที่หน่วยงานควรมุ่งเน้นความสำคัญในการพัฒนาเพื่อยกระดับประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

โดยสามารถจำแนกระดับผลคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง แต่ละตัวชี้วัดตามกลุ่ม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๖ ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงอยู่ในกลุ่มที่ ๒ คะแนนที่ได้คือ ๙๔.๗๕

/ตัวชี้...

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๖ ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงอยู่ในกลุ่มที่ ๒ คะแนนที่ได้คือ ๙๖.๙๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๖ ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลปฏิบัติงาน ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงอยู่ในกลุ่มที่ ๒ คะแนนที่ได้คือ ๙๑.๙๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๖ ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงอยู่ในกลุ่มที่ ๒ คะแนนที่ได้คือ ๘๖.๒๙

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๖ ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงอยู่ในกลุ่มที่ ๒ คะแนนที่ได้คือ ๙๒.๔๙

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๕ ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงอยู่ในกลุ่มที่ ๒ คะแนนที่ได้คือ ๙๔.๒๑

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๕ ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงอยู่ในกลุ่มที่ ๒ คะแนนที่ได้คือ ๙๔.๗๕

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๕ ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงอยู่ในกลุ่มที่ ๒ คะแนนที่ได้คือ ๙๒.๑๔

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) โดยเกณฑ์การให้คะแนนคือหากข้อมูลถูกต้องจะได้ ๑๐๐ คะแนน แต่หากข้อมูลไม่ถูกต้องจะได้ ๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดย่อยที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงได้ ๐ คะแนน ซึ่งเป็นข้อที่จำเป็นต้องมีการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

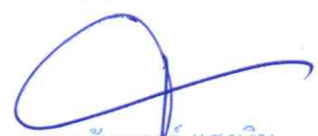
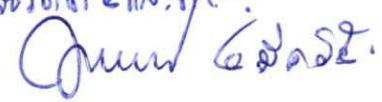
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถยกระดับคะแนนในตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยให้สูงขึ้น จึงเห็นควรดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะที่ปรึกษา และแจ้งทุกส่วนราชการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปณิพัทธ์ มากมีทรัพย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ


นางอัมพร หิรัญเดชาภิรักษ์
หัวหน้าสำนักปลัด


นายชัยณรงค์ แสงเงิน
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ -
พันจ่าเอก 
(พงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

(นายวิชัย ถิระปราโมทย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ตารางแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดย่อยที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข

ตัวชี้วัดย่อยที่	หัวข้อ	ความเห็นโดย ป.ป.ช.	วิธีการแก้ไข	สถานะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙.๑	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	หน่วยงานควรแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงยังขาดช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร จึงไม่สอดคล้องกับข้อคำถาม	ได้ดำเนินการประสานผู้พัฒนาเว็บไซต์เพื่อลงข้อมูลดังกล่าวแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการโดยผู้พัฒนาเว็บไซต์	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๙.๒	ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	หน่วยงานควรแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (ไม่ใช่คู่มือประชาชน) โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงยังไม่ถือว่าเป็นคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ในด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	ได้ดำเนินการแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ภายในองค์กรดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าวให้เรียบร้อย จากนั้นให้จัดส่งไฟล์ PDF ให้แก่ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมไฟล์เพื่อลงในเว็บไซต์ต่อไป	อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำคู่มือของส่วนราชการต่าง ๆ	ทุกส่วนราชการ	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เป็นผู้รวบรวมไฟล์ PDF เพื่อลงเว็บไซต์

ลำดับ	หัวข้อ	ความเห็นโดย ป.ป.ช.	วิธีการแก้ไข	สถานะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙.๒	ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	link ที่หน่วยงานแสดง ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของหน่วยงานได้	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน (ไม่ใช่สถิติการเข้าชมเว็บไซต์)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ	
๙.๒	ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	หน่วยงานควรแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่ใช่สถิติความพึงพอใจต่อเว็บไซต์) ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงไม่ปรากฏว่าเป็นผลการดำเนินงานของปีใด	จัดทำผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และลงเว็บไซต์หน่วยงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ	
๙.๒	ข้อ ๐๑๗ E-Service	หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยระบบดังกล่าวนี้จะต้องมีการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ประชาชน หน่วยงานราชการอื่น ภาคธุรกิจ หรือองค์กรต่าง ๆ และต้องมีการให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยชัดเจน ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงเป็นการรับเรื่องราวร้องทุกข์ จึงไม่สอดคล้องกับคำถาม	แจ้งผู้พัฒนาเว็บไซต์ให้ดำเนินการเพิ่มช่องทาง E-Service ลงบนเว็บไซต์แล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการโดยผู้พัฒนาเว็บไซต์	สำนักปลัดฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	

ลำดับ	หัวข้อ	ความเห็นโดย ป.ป.ช.	วิธีการแก้ไข	สถานะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙.๓	ข้อ ๐๒๓ สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	หน่วยงานควรระบุให้ชัดเจนว่าเดือนใดบ้างที่ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่ง link ที่ทางหน่วยงานแสดงเป็น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ เดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม ๒๕๖๓ เท่านั้น	ดำเนินการลงข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการหา พัสดุรายเดือนในเว็บไซต์ โดยมีการอัปเดตให้เป็น ปัจจุบันอยู่ตลอด	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	กองคลัง	
๙.๓	ข้อ ๐๒๔ รายงาน ผลการจัดซื้อจัด จ้าง	หน่วยงานควรแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีข้อมูล รายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัด จ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงยังขาดข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างของไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงยังไม่สอดคล้องกับคำถาม	ดำเนินการลงข้อมูลเกี่ยวกับ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเว็บไซต์ โดยมีการอัปเดต ให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอด	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	กองคลัง	
๙.๔	ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ครบทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ ได้แก่ ๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕) การให้ คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่ง link ที่ หน่วยงานแสดงเป็นประกาศรับสมัครบุคคลฯ ซึ่งไม่ สอดคล้องกับข้อความคำถาม	แจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบทั้ง ๕ หลักเกณฑ์แล้ว	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป งานการ เจ้าหน้าที่	

ลำดับ	หัวข้อ	ความเห็นโดย ป.ป.ช.	วิธีการแก้ไข	สถานะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙.๔	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานควรแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงเป็นเพียงประกาศต่าง ๆ ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อคำถาม	แจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	สำนักปลัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่	
๙.๕	ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	หน่วยงานควรแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเกี่ยวกับการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส โดยต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีหน่วยงานที่ผู้บริหารสูงสุดพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง หน่วยงานสามารถใช้อำนาจดำเนินการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนก่อนพ้นวาระหรือจะใช้ของผู้บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้ ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงเป็นประชาคมหมู่บ้าน ไม่มีรายละเอียดของกิจกรรม จึงไม่สอดคล้องกับข้อคำถาม	จัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด โดยเป็นโครงการที่เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เช่น โครงการป้องกันการทุจริต เป็นต้น	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัดฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	

ลำดับ	หัวข้อ	ความเห็นโดย ป.ป.ช.	วิธีการแก้ไข	สถานะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙.๕	ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	หน่วยงานควรแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงเป็นกิจกรรมจิตอาสา ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อคำถาม	ดำเนินการที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน เช่น การประกาศแนวทางในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นต้น	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่	
๙.๕	ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	หน่วยงานควรแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจะต้องมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงเป็นรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อคำถาม	จัดทำและรายงานการคีย์ระบบรายงานผลและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-planNACC ของปี ๒๕๖๔	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัดฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	

ลำดับ	หัวข้อ	ความเห็นโดย ป.ป.ช.	วิธีการแก้ไข	สถานะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙.๕	ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานควรแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยต้องมีข้อมูลรายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับการนำมาตรการหรือแนวทางในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่ง link ที่ทางหน่วยงานแสดงเป็นข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับข้อความ	แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ	

*หมายเหตุ สำหรับการดำเนินการในข้ออื่น ๆ ทั้งหมด ดำเนินการโดยฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด อบต.